

---

# Ricettario eBook

---



Come preparare un libro in formato elettronico (senza farsi venire l'ulcera)

# PDF in salamoia

*Dove imparo a creare PDF con Pages (iMac e iPad) Word, Libre Office e Document (di Google)*

 *Tempo di preparazione: 20'*

 *Difficoltà: media*

## Ingredienti

Pages oppure Word oppure Libre Office

Se voglio usare “Documenti”, devo avere un account Google

Un testo scritto da cui partire

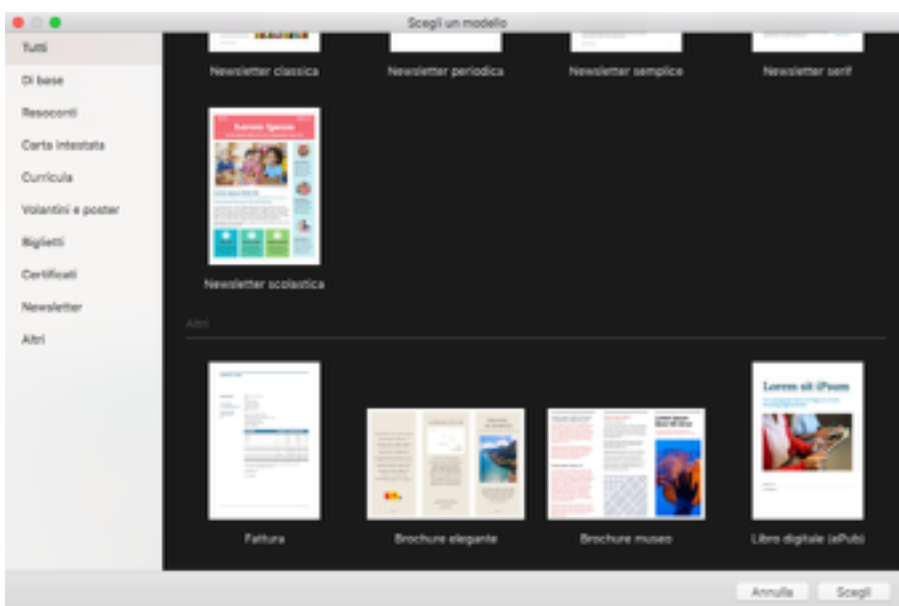
---

**Premessa:** teniamo ben presente che il formato PDF ha un senso quando pensiamo che il **layout delle pagine sia importante** e quando abbiamo intenzione di utilizzare immagini e testo, magari su colonne. In caso contrario, è meglio scegliere un formato diverso, ad esempio ePub, che è compatibile con un maggior numero di dispositivi e che produce file più leggeri in termini di MB.

---

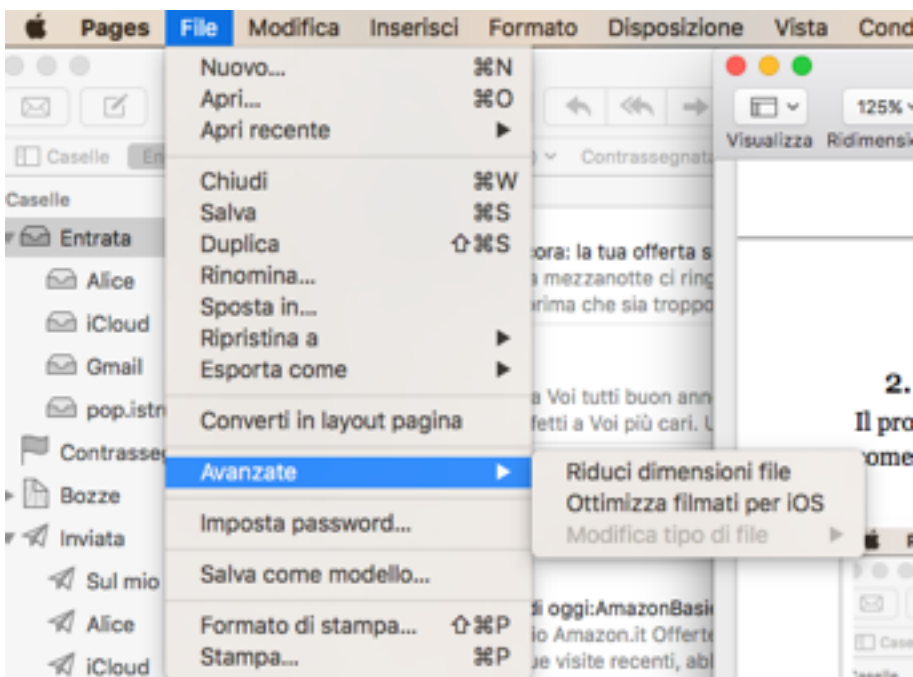
## Preparazione con Pages

- Apro il programma “Pages” scelgo file/nuovo
- Scorro tra tutti i modelli disponibili, e ne scelgo uno adatto alle mie esigenze. Anche i layout più elaborati strano fedelmente riportati se salvati in PDF

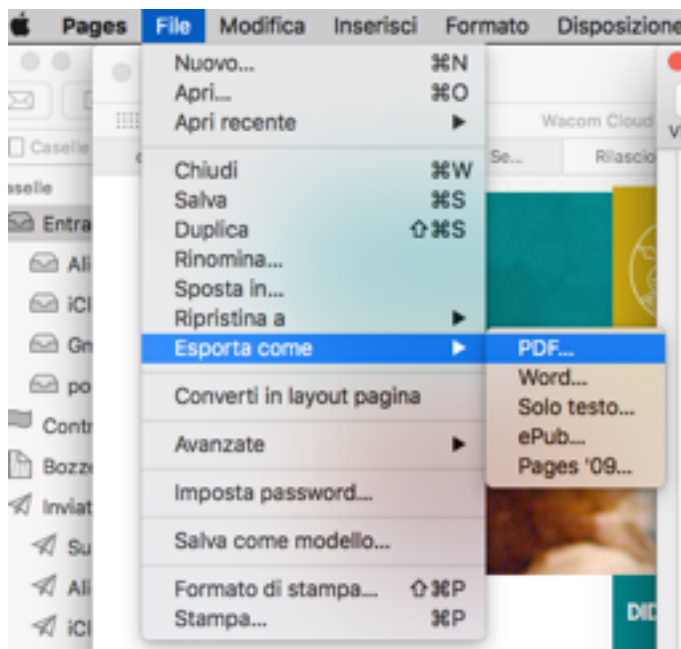


Il programma salva automaticamente il documento nel formato di Pages sul cloud. Questa opzione mi consente di riprendere in mano il documento e di modificarlo anche con un altro dispositivo Apple, come iPad

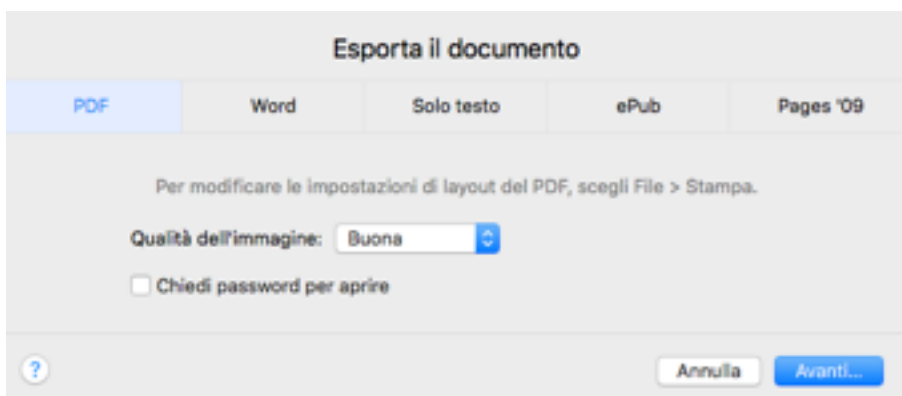
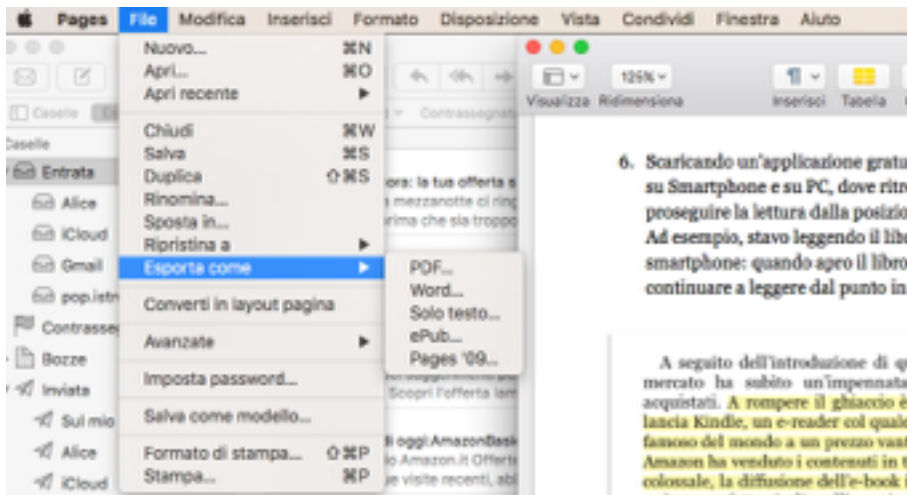
Se ho utilizzato diverse immagini, il file occupa molto spazio. Posso ridurre questo spazio scegliendo File/Avanzate/riduci dimensioni file



Devo scegliere File/Esporta come/PDF



Lascio invariate le altre opzioni e scelgo la posizione in cui salvare il file

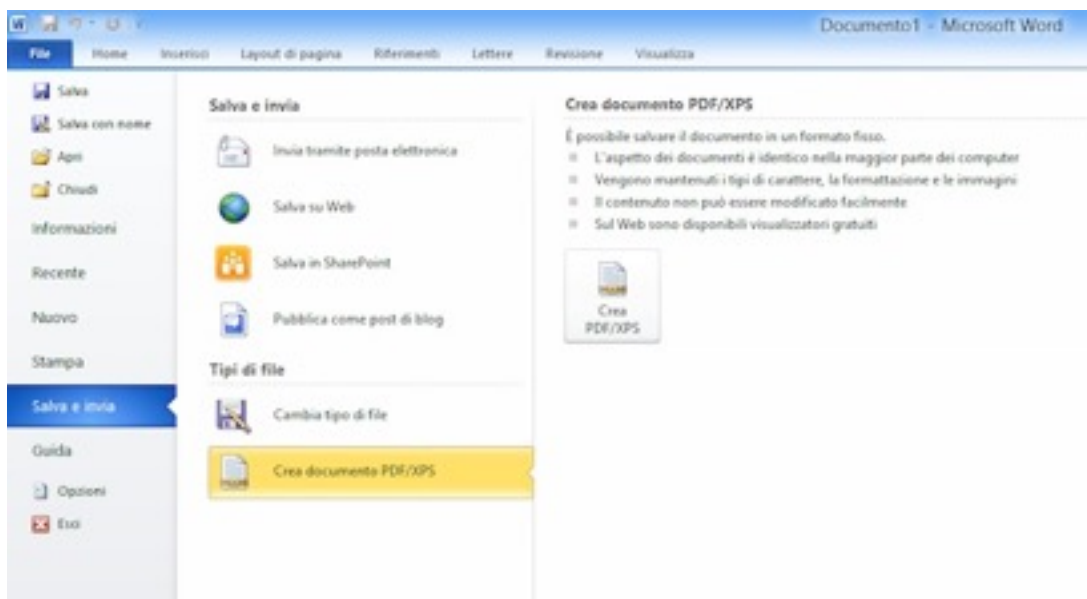


## Preparazione con Word

Quanto scritto prima vale anche per WORD, dalla versione 2007 in poi

Se voglio **trasformare un file Word in PDF**, devo cliccare sul pulsante **File** collocato in alto a sinistra (il logo di Office, in Office 2007) e selezionare la voce **Salva e invia** dal menu che compare.

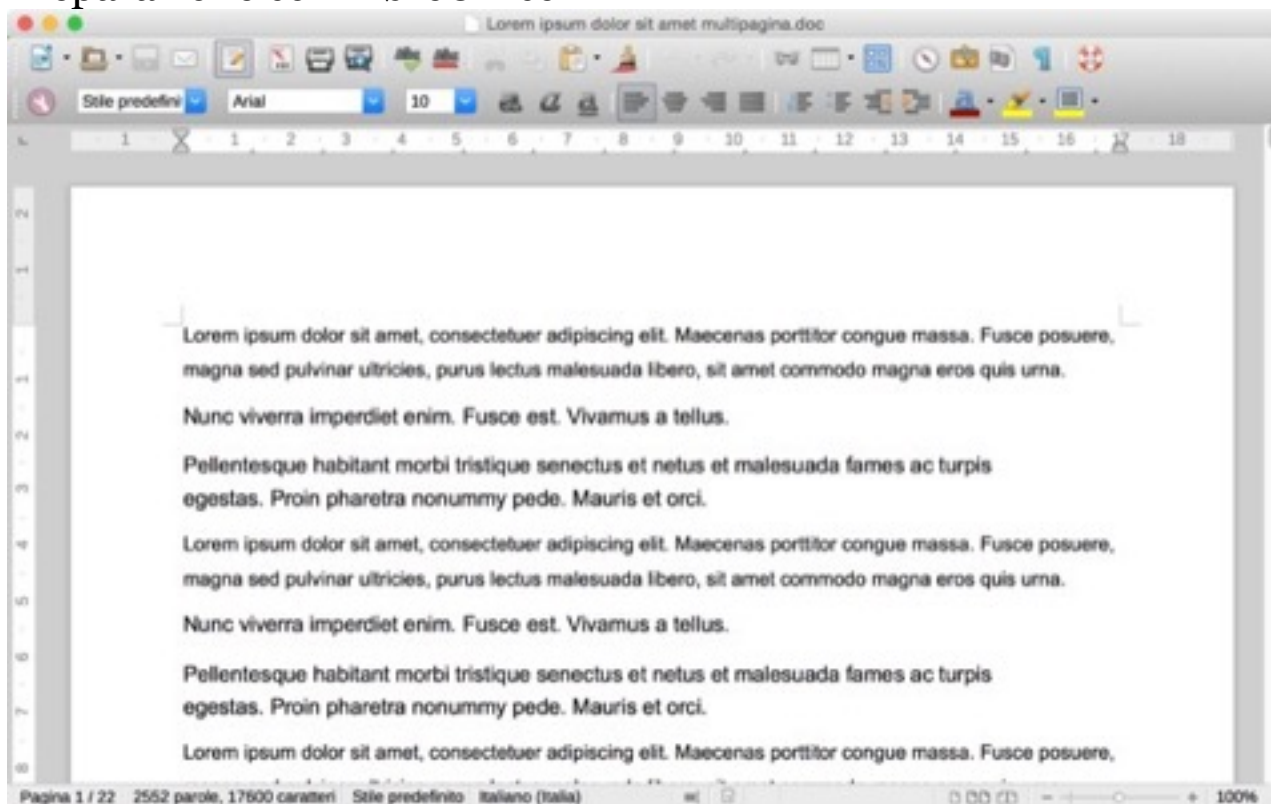
A questo punto, clicco sulla voce **Crea documento PDF/XPS**, poi sul pulsante omonimo collocato sulla destra; nella finestra che si apre ci deve essere impostato il formato **PDF** come formato di destinazione nel menu a tendina **Salva come**. Scelgo infine la cartella in cui salvare il documento e clicco sul pulsante **Pubblica** per completare l'esportazione.



In alternativa, posso ottenere lo stesso risultato nel menu **File** di Word, selezionando la voce **Salva con nome** dalla barra laterale di sinistra e impostando l'opzione **PDF** nel menu a tendina **Salva come** per la scelta del formato di destinazione.

Se utilizzo Office 2007 e non trovo l'opzione per il salvataggio dei documenti in formato PDF, devo attivare questa opzione scaricando il [Componente aggiuntivo di Microsoft Office 2007 Salvataggio in formato PDF Microsoft](#) e installandolo sul PC.

## Preparazione con LibreOffice



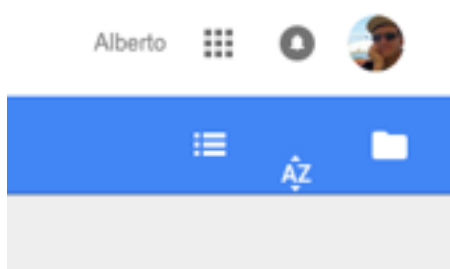
Se non ho Microsoft Office né Pages, non mi dispero: posso **trasformare un file di testo in PDF** utilizzando **LibreOffice**, una suite di programmi per l'ufficio gratuita ed open source che supporta pienamente tutti i formati di file di Office e permette di esportarli facilmente in formato PDF. È disponibile per Windows, Mac OS X e Linux.

Per convertire i file devo andare nel menu **File > Esporta nel formato PDF**, regolare la qualità del documento da generare e, per finire, cliccare sul pulsante **Esporta**.

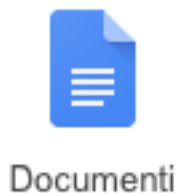
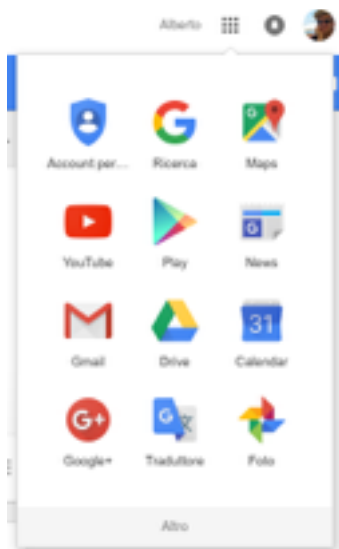
## Preparazione con “Documenti” (di Google)

Questa è la prima volta che usiamo Documenti, ma ci servirà anche in seguito. Se non ce l'ho già, meglio creare un account Google.

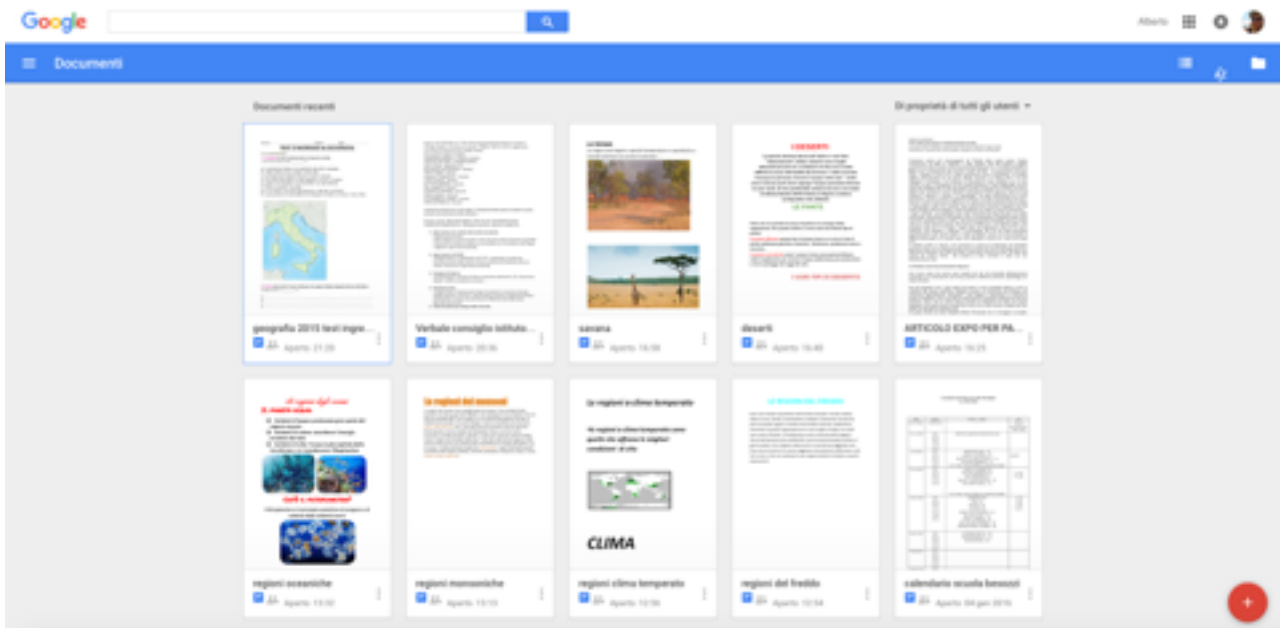
Fatto login nel mio account Google, vado sui quadratini in alto di fianco al nome



scelgo “altro” e quindi “Documenti”

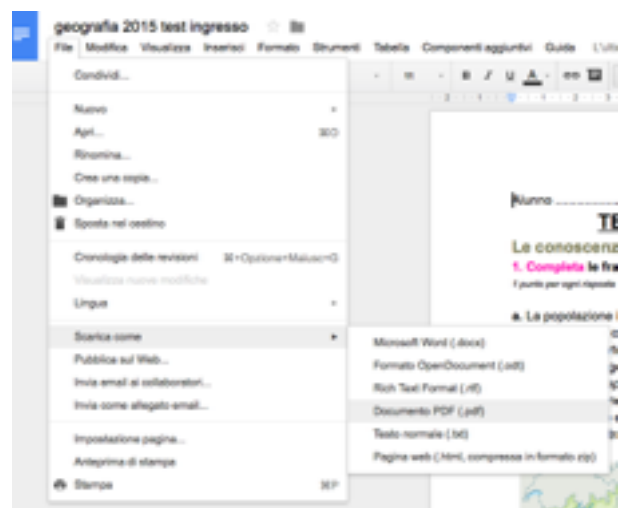


Apro un documento nuovo con il più che vedo in basso a destra oppure un documento che già esiste




Dopo aver realizzato il testo, scelgo File/  
Scarica come/DocumentoPDF.

Finito



# Tutti i file in insalata di PDF

*Dove uso un servizio internet gratuito, che trasforma tutto quanto in PDF e molto altro*

 *Tempo di preparazione: 5'*

 *Difficoltà: facile*

## Ingredienti

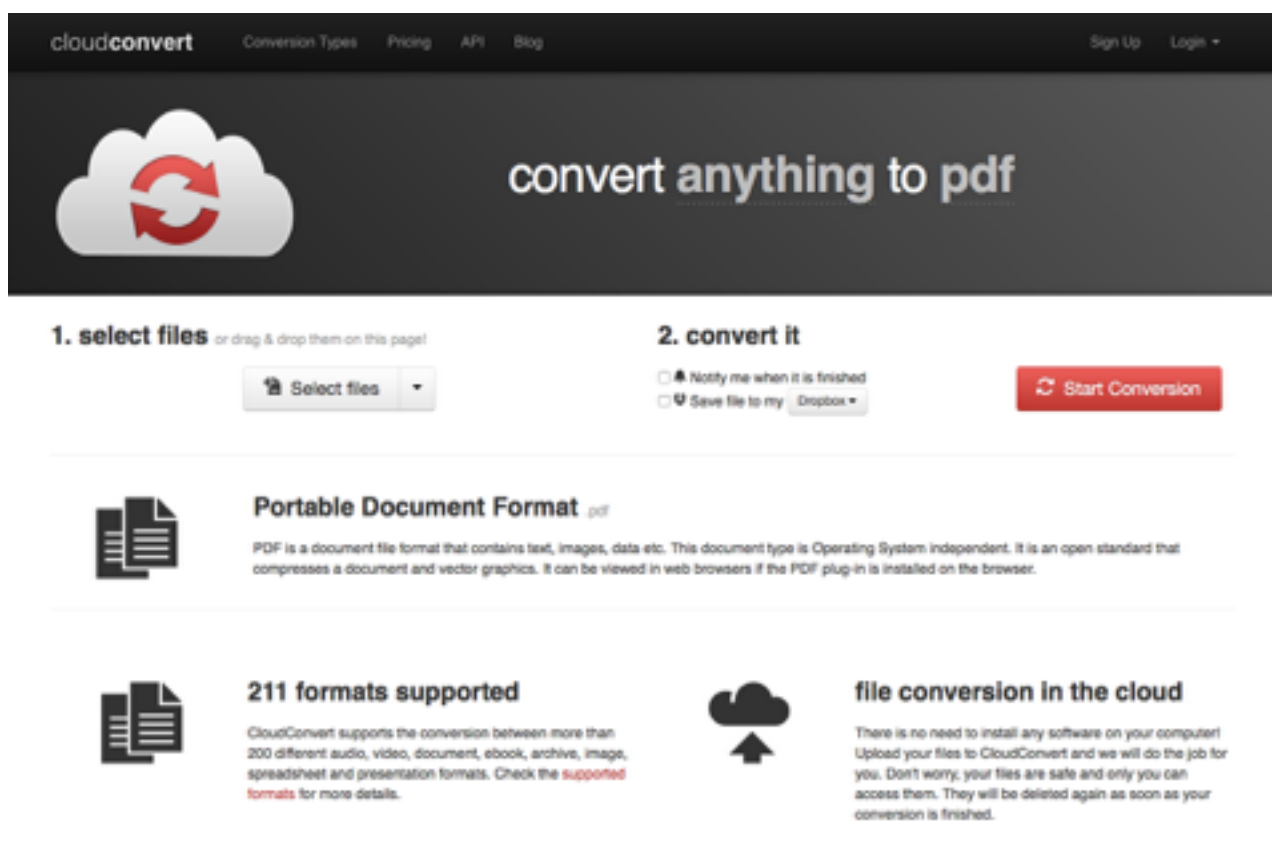
Sito internet di “Cloud converter” <https://cloudconvert.com/anything-to-pdf>

Un file (in un formato qualsiasi) da convertire

## Preparazione

Un servizio gratuito è offerto da questo sito, che consente di salvare anche su cloud come Dropbox o Googledrive

Vado sul sito <https://cloudconvert.com/anything-to-pdf>



The screenshot shows the CloudConvert website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and links for Conversion Types, Pricing, API, and Blog. On the right, there are links for Sign Up and Login. The main header features a large cloud icon with a red circular arrow and the text "convert anything to pdf". Below this, the interface is divided into two main steps: "1. select files" and "2. convert it". Step 1 includes a "Select files" button and a note to drag & drop files. Step 2 includes checkboxes for "Notify me when it is finished" and "Save file to my" (with a dropdown menu for "Dropbox"), and a prominent red "Start Conversion" button. Below the steps, there are three informational sections: "Portable Document Format .pdf" with a description of PDF, "211 formats supported" with a list of supported formats, and "file conversion in the cloud" with a description of the cloud-based service.



Scelgo un file qualsiasi (dal mio computer o da Dropbox), scelgo il formato di uscita.

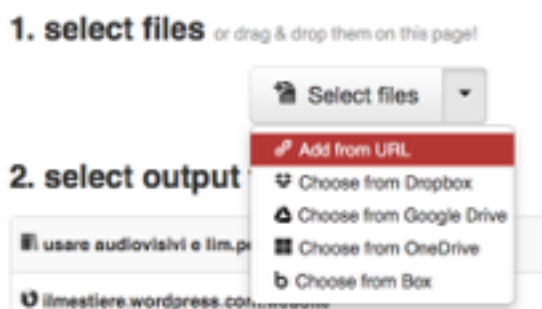
Premo il pulsante “convert”. Una barra mi mostra lo stato di avanzamento del processo.

Ne esiste anche una versione in App per iOS (Apple), ma ha una funzionalità limitata a 10 conversioni giornaliere.

Una funzione interessante è la conversione di siti web in pdf: click sulla freccia a fianco di “Select file”



Scelgo “add from url”



Incollo la url (che avevo già copiato prima), scelgo il formato pdf come uscita.

Fine ;)

---

**Riflessione:** non sempre la conversione è precisissima, a volte trasporta nel documento parti che non vorremmo o le formatta malamente. Meglio dare un’occhiata prima di pubblicare

---

# Insalata di eBook (PDF) che piace anche bambini

*Dove impari a usare Jellybean Writer, un sito che ti permette di realizzare simpatici eBook con immagini e testi e che puoi gestire per tutta la classe*

**Indicazioni:** si tratta di un ambiente di lavoro molto semplice da usare e adatto in particolare a bambini delle elementari. L'unico problema è che le immagini pesanti possono bloccare il sito, che resta inerte senza reagire. Meglio scrivere testi con poche imma

 *Tempo di preparazione: 15'*

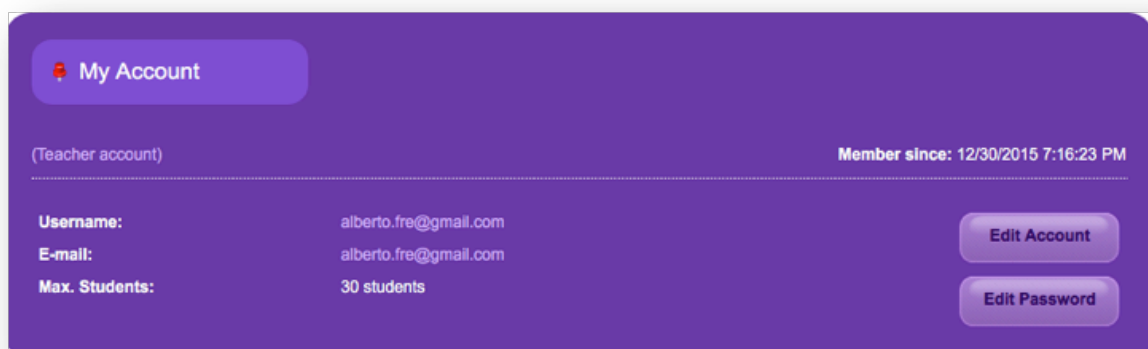
 *Difficoltà: facile*

## Ingredienti

Sito internet di "Jellybean Writer" <http://www.jellybeanscoop.com/autopub/>

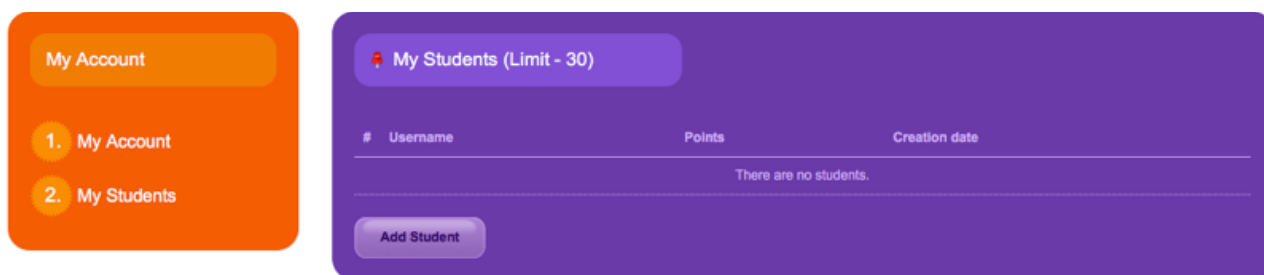
## Preparazione

Vado sul sito <http://www.jellybeanscoop.com/autopub/>

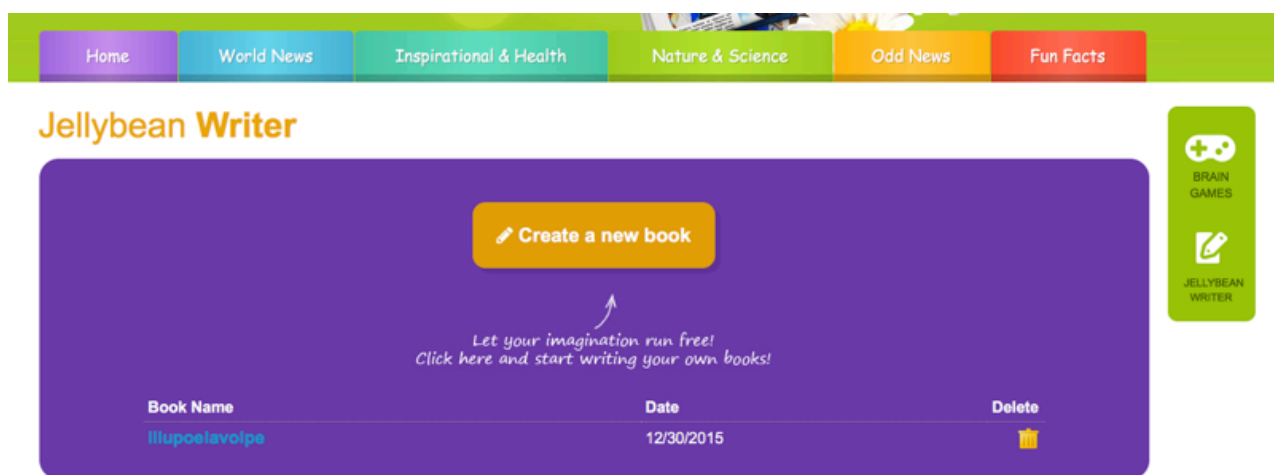


<b>My Account</b>	
(Teacher account)	Member since: 12/30/2015 7:16:23 PM
Username:	alberto.fre@gmail.com
E-mail:	alberto.fre@gmail.com
Max. Students:	30 students
	<a href="#">Edit Account</a>
	<a href="#">Edit Password</a>

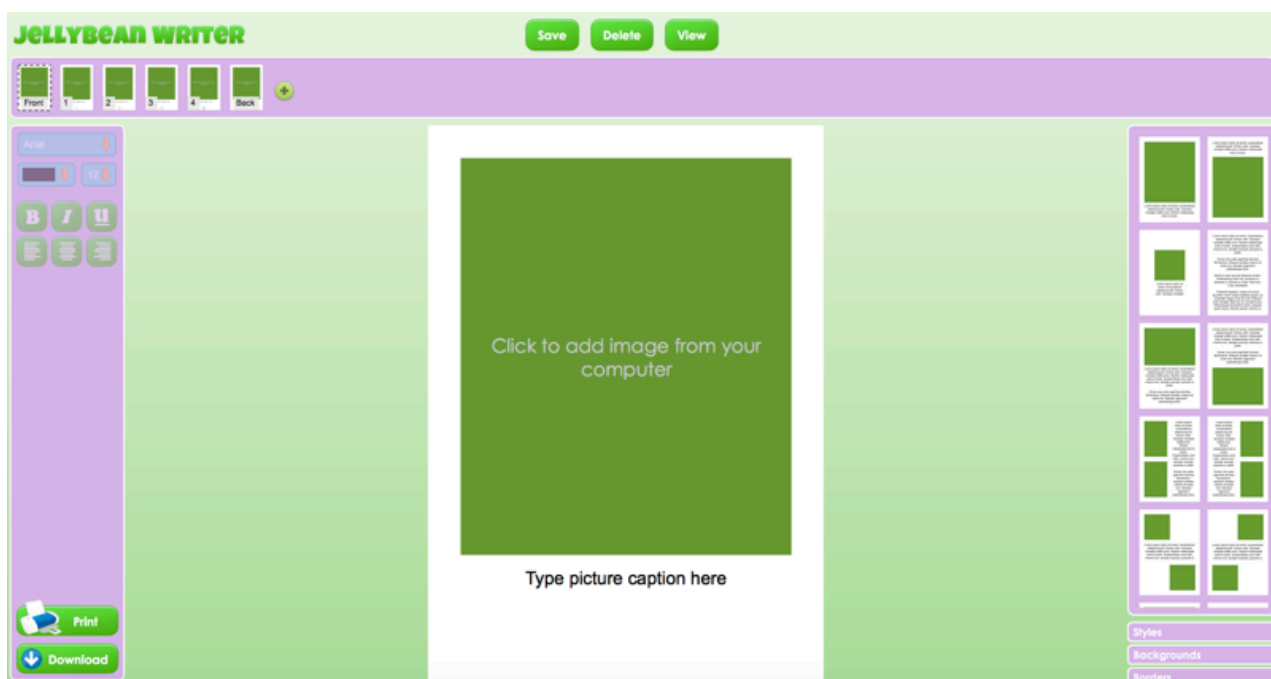
Mi registro come insegnante e scelgo anche il numero di alunni nel mio caso ho scelto una classe di 30 alunni



Vado su "My students" e aggiungo gli alunni che mi servono. Per provare ho creato un alunno "prova1" e pass "prova1"

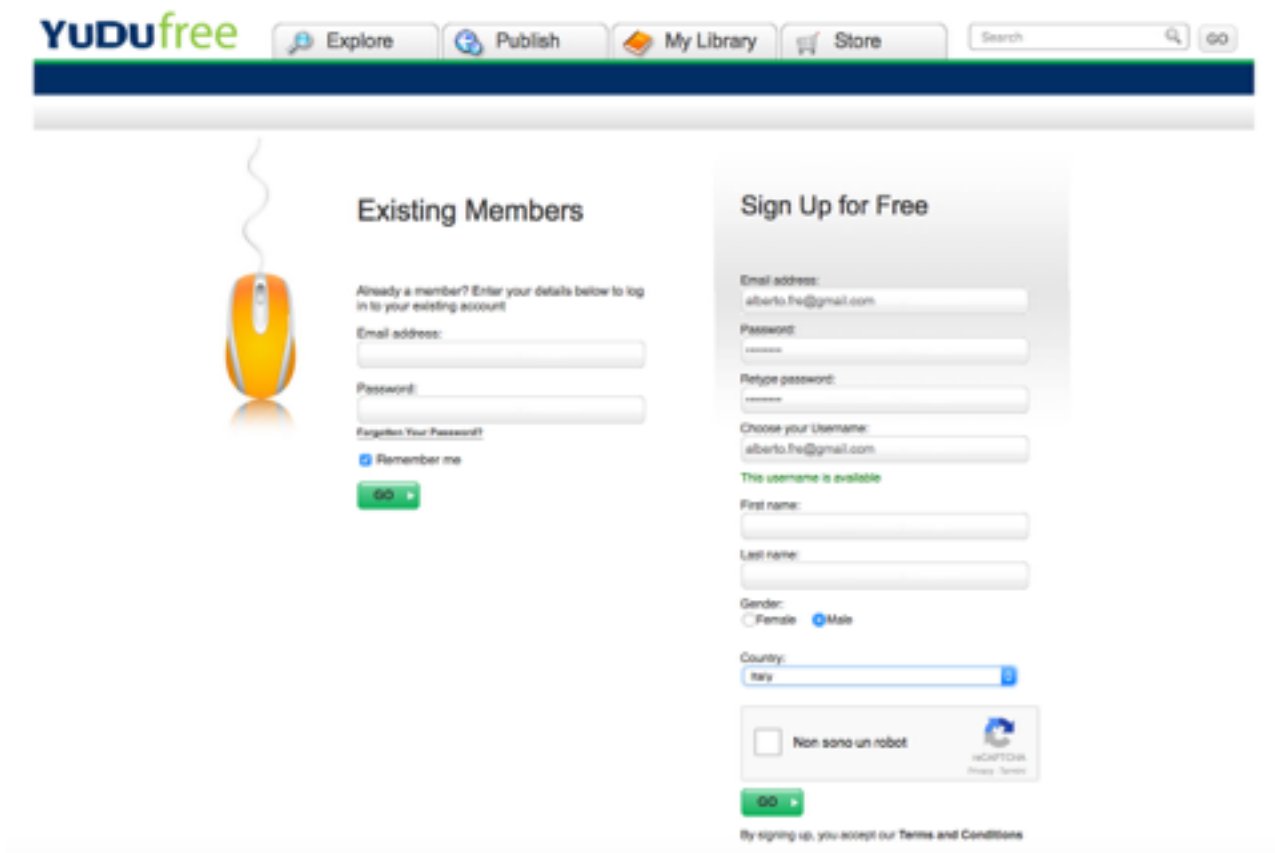


vado su Jellybean writer e creo un nuovo book. L'ambiente di lavoro è intuitivo: in alto c'è il timone del nostro ebook; a sx ci sono alcuni strumenti di formattazione, a dx vari tipi di layout (quando ne scelgo uno devo trascinarlo sulla pagina centrale per renderlo attivo).



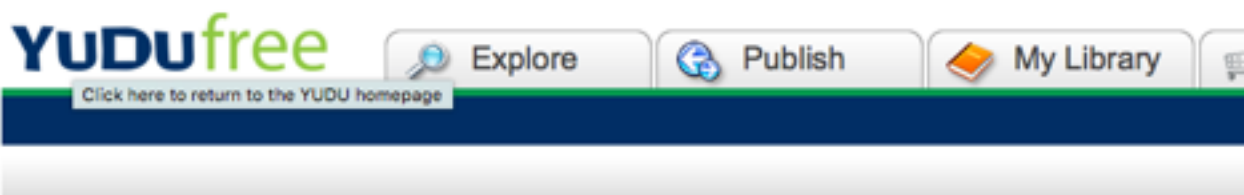
## Realizzare eBook accattivanti con yudu

Particolarità: il servizio crea un eBook che utilizza un lettore particolare e non può essere scaricato su tutti i dispositivi. Offre una servizio di pubblicazione interno che deve usare flash.



The screenshot shows the YUDUfree website interface. At the top, there is a navigation bar with the YUDUfree logo and buttons for 'Explore', 'Publish', 'My Library', and 'Store'. A search bar is also present. Below the navigation bar, there are two main sections: 'Existing Members' and 'Sign Up for Free'. The 'Existing Members' section includes a mouse cursor icon, a text prompt 'Already a member? Enter your details below to log in to your existing account', and input fields for 'Email address' and 'Password'. There is also a 'Remember me' checkbox and a 'GO' button. The 'Sign Up for Free' section includes input fields for 'Email address', 'Password', 'Repeat password', 'Choose your Username', 'First name', and 'Last name'. It also has radio buttons for 'Gender' (Female and Male) and a 'Country' dropdown menu. A 'Non sono un robot' checkbox and a 'GO' button are at the bottom of the sign-up form. A small note at the bottom of the sign-up form reads 'By signing up, you accept our Terms and Conditions'.

Mi registro nella parte libera (free) (tutti i campi)  
Ricevo un messaggio di conferma e attivo il mio account  
vado su Publish quindi "document"



scelgo i file di partenza, i tag (le parole che definiscono il nostro lavoro (=un soggettario)) e la descrizione estesa.  
infine premo il pulsante.....

**Your book is now ready**



CHOOSE OPTION 1 OR 2:

**1. Let me add my description, tags, and other details to my item.**

View item details >

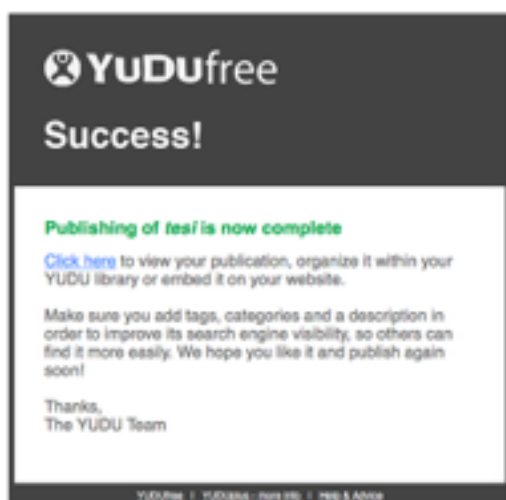
**2. Let me publish more - I'll add some details later.**

Publish more >

**tesi**

by alberto.fo@gmail.com

Infine ricevo una e-mail che conferma la riuscita dell'operazione (qui ho caricato un file di powerpoint piuttosto pesante)



Il mio documento viene caricato nella mia libreria. Il sistema genera anche un codice che posso inserire in un sito internet (blog) per consentire a chi voglia la consultazione

The screenshot shows the YUDUfree website interface. At the top, there is a navigation bar with the YUDUfree logo and buttons for 'Explore', 'Publish', 'My Library', and 'Store'. Below this is a search bar. The main content area features a document titled 'tesi' added by 'alberto.fo@gmail.com'. There are tabs for 'Description', 'Embed Item', 'Share This', 'Reviews', 'Extra Info', and 'Publisher Options'. The 'Embed Item' tab is active, showing a green 'EMBED ITEM' button and a 'View' button. To the right, there is an 'Average Rating' section (not yet rated) and an 'Add Your Rating' section with five stars. Below these are sections for 'Publisher's Description', 'Added By' (alberto.fo@gmail.com), 'Categories' (science & technology), 'Tags' (tesi della mente), and 'Language'.

### STEP 3. Copy the code below to add to your site

```
<div><iframe style="width: 400px; height: 400px; border: 0;" frameborder="0px" border="0px" src="http://free.yudu.com/item/embedded_reader/3678077/tesi?refid=932160">We're sorry, your browser doesn't support IFrames. You can still <a href="http://free.yudu.com/item/details/3678077/tesi/refid=932160">visit this item.</a>, however.</iframe><br/><a href="http://content.yudu.com/Library/A3yh2ofesi?refid=932160" target="_blank">Enlarge this document in a new window</a><br/><a href="http://free.yudu.com/info/free-online-publishing">Self Publishing with YUDU</a></div>
```

The screenshot shows the 'Send to a Friend' and 'Add Your Message' sections of the YUDUfree website. On the left, there is a green 'EMBED ITEM' button and a 'View' button. Below these is a small thumbnail of the document. The 'Send to a Friend' section has a red warning: 'Warning: You cannot send a link to a private item'. It includes a 'Send to a Friend' heading and a prompt: 'Please enter a friend's email address below:'. There are four input fields labeled 'Friend 1', 'Friend 2', 'Friend 3', and 'Friend 4'. To the right is the 'Add Your Message' section with a heading and a text area for typing a message to the friend. At the bottom right, there is a green 'SEND' button.

Posso anche inviare il link al documento ad alcuni amici (non molti)