


**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI VIA ANNA BOTTO**
*Scuola dell'Infanzia: "Boschetti Alberti"*
*Scuola Primaria: "V. Ramella"*
*Scuola Secondaria di Primo Grado "Besozzi"*
*Via B. Giusto,3 – 27029 Vigevano – tel. 0381/78561 – fax 0381/693602 – e-mail:*
*[pvic83300c@istruzione.it](mailto:pvic83300c@istruzione.it) Pec: [pvic83300c@pec.istruzione.it](mailto:pvic83300c@pec.istruzione.it)*
*Codice meccanografico: PVIC83300C*
*Codice Fiscale:94033970180*


Circ. n.9  
Prot. n.5455/B13a

Vigevano, 09.09.2015

Ai docenti  
Scuola Primaria  
dell'I. C. Via Anna Botto  
Vigevano

E pc  
DSGA  
A.A.  
Agli Atti

**Oggetto: Scadenze adempimenti docenti Scuola Primaria – A.s. 2015-16**

Si comunicano alcune delle scadenze da rispettare per l'avvio dell'anno scolastico:

Data scadenza	Documento	Modalità di consegna
Venerdì 11 settembre	Orario dei singoli docenti e delle classi scuola primaria	Al Responsabile di Plesso
Venerdì 18 settembre	Programmazione annuale	Inviare alla email <a href="mailto:icviabottovigevano@gmail.com">icviabottovigevano@gmail.com</a> .
Venerdì 18 settembre	Disponibilità sostituzione retribuita docenti	Allo sportello di segreteria del plesso Ramella
Venerdì 18 settembre	Manifestazione di interesse all'incarico di Figura Strumentale (*)	Allo sportello di segreteria del plesso Ramella
Venerdì 25 settembre	Consegna orario complessivo docenti dei singoli alunni con sostegno (docenti sostegno, educatrici, assistenti comunali, borse lavoro)	Allo sportello di segreteria del plesso Ramella
Venerdì 25 settembre	Protocollo d'intesa scuola primaria	Esposto in classe e una copia consegnata al referente di plesso sottoscritta da tutti i docenti coinvolti
Giovedì 26 novembre	Consegna PEI e PDF firmati dalla famiglia e dall'equipe pedagogica	A mano alle Figure Strumentali sostegno

(\*) Le aree deliberate dal Collegio sono le seguenti:

- Area 1: Gestione e coordinamento delle attività del POF
- Area 2: Sostegno al lavoro dei docenti: nuove tecnologie
- Area 3: interventi e servizi per gli alunni. Alunni stranieri, BES
- Area 3: interventi e servizi per gli alunni. Disabilità, DSA
- Area 3: interventi e servizi per gli alunni. Orientamento e continuità

Il PEI ed il PDF dovranno essere consegnati ai referenti, firmati dalla famiglia e dall'equipe pedagogica entro il **27 novembre 2015**.

Per gli adempimenti riguardanti le **uscite didattiche e visite guidate** valgono le indicazioni attualmente in uso. Il piano annuale dei viaggi di istruzione, scaricabile dal sito nella sezione modulistica docenti, è elaborato dai docenti della classe prima delle assemblee di ottobre per la sua presentazione a tutti i genitori della classe; sarà deliberato dai Consigli di interclasse di ottobre, dal Collegio Docenti previsto per novembre ed infine dal Consiglio di istituto.

Il Dirigente Scolastico  
(Dott. Alberto Panzarasa)



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIA ANNA BOTTO

Scuola dell'Infanzia: "Boschetti Alberti"

Scuola Primaria: "V. Ramella"

Scuola Secondaria di Primo Grado "Besozzi"

Via B. Giusto,3 – 27029 Vigevano – tel. 0381/78561 – fax 0381/693602 – e-mail:

[pvic83300c@istruzione.it](mailto:pvic83300c@istruzione.it) Pec: [pvic83300c@pec.istruzione.it](mailto:pvic83300c@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico: PVIC83300C

Codice Fiscale:94033970180



## Allegato 1

### ORARIO SETTIMANALE DEI DOCENTI

DOCENTE ..... PLESSO .....

#### 1° SETTIMANA

Orario	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
	classe	classe	Classe	classe	classe
8.30-9.30					
9.30-10.30					
10.30-11.30					
11.30-12.30					
12.30-14.30					
14.30-15.30					
15.30-16.30					

#### 2° SETTIMANA

Orario	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
	classe	classe	Classe	classe	classe
8.30-9.30					
9.30-10.30					
10.30-11.30					
11.30-12.30					
12.30-14.30					
14.30-15.30					
15.30-16.30					

#### Indicare le ore di presenza:

- presenza religione: classe + AR - es. 1^F/AR
- presenza su 1 o più classi: classe+C – es. 1^F-G/C
- presenza informatica: classe + I – es. 1^F/I
- presenza inglese: classe + Ingl. – es. 1^F/ 1ngl.



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIA ANNA BOTTO

Scuola dell'Infanzia: "Boschetti Alberti"

Scuola Primaria: "V. Ramella"

Scuola Secondaria di Primo Grado "Besozzi"

Via B. Giusto,3 – 27029 Vigevano – tel. 0381/78561 – fax 0381/693602 – e-mail:

[pvic83300c@istruzione.it](mailto:pvic83300c@istruzione.it) Pec: [pvic83300c@pec.istruzione.it](mailto:pvic83300c@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico: PVIC83300C

Codice Fiscale:94033970180



## Allegato 2

### ORARIO SETTIMANALE DELLA CLASSE e DELLE ATTIVITA'

CLASSE .....

PLESSO .....

1° SETTIMANA

Orario	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
	Docente	Docente	Docente	Docente	Docente
8.30-9.30					
9.30-10.30					
10.30-11.30					
11.30-12.30					
12.30-14.30					
14.30-15.30					
15.30-16.30					

ORARIO DELLE ATTIVITA'

Orario	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
8.30-9.30					
9.30-10.30					
10.30-11.30					
11.30-12.30					
12.30-14.30					
14.30-15.30					
15.30-16.30					

2° SETTIMANA

Orario	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
	Docente	Docente	Docente	Docente	Docente
8.30-9.30					
9.30-10.30					
10.30-11.30					
11.30-12.30					
12.30-14.30					
14.30-15.30					
15.30-16.30					

ORARIO DELLE ATTIVITA'

Orario	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
8.30-9.30					
9.30-10.30					
10.30-11.30					
11.30-12.30					
12.30-14.30					
14.30-15.30					
15.30-16.30					



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIA ANNA BOTTO

Scuola dell'Infanzia: "Boschetti Alberti"

Scuola Primaria: "V. Ramella"

Scuola Secondaria di Primo Grado "Besozzi"

Via B. Giusto,3 – 27029 Vigevano – tel. 0381/78561 – fax 0381/693602 –e-mail:

[pvic83300c@istruzione.it](mailto:pvic83300c@istruzione.it) Pec: [pvic83300c@pec.istruzione.it](mailto:pvic83300c@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico: PVIC83300C

Codice Fiscale:94033970180



### Allegato 3

**Al Dirigente Scolastico**  
dell'I.C. di Via Anna Botto - Vigevano

Oggetto: Disponibilità per ore aggiuntive di insegnamento – FIS - A.s . 2015-16

La/il sottoscritta/o ..... docente di ..... presso la scuola  
..... dell'I.C. di Via Anna Botto-Vigevano, comunica la propria disponibilità ad effettuare  
ore aggiuntive di insegnamento, per attività rivolte a:

- Alunni diversamente abili
  - Della propria classe
  - Della propria interclasse
  - Di altre classi
- Alunni con disagio e difficoltà di apprendimento
  - Della propria classe
  - Della propria interclasse
  - Di altre classi
- Alunni stranieri (integrazione progetto stranieri)
  - Della propria classe
  - Della propria interclasse
  - Di altre classi
- Altro: .....

Le ore aggiuntive si potranno effettuare solo dopo gli accordi contrattuali d'Istituto, in base alla quota assegnata dal MIUR per il FIS. Il compenso orario lordo è quello previsto dalla tabella 5 del CCNL 06-09.

Per l'accesso al Fondo di Istituto è richiesto:

- La predisposizione di un progetto relativo all'attività svolta
- La tenuta di un sintetico registro con l'indicazione della data, dell'orario e degli argomenti trattati
- Una breve relazione del percorso da allegare al verbale del team di fine anno scolastico.

Data, .....

Firma

Allegato 5

**ORARIO SETTIMANALE DEI DOCENTI E OPERATORI**

COGNOME E NOME ALUNNO.....PLESSO.....CLASSE.....

<i>Giorno</i>	<i>8.30-9.30</i>	<i>9.30- 10.30</i>	<i>10.30-11.30</i>	<i>11.30 -12.30</i>	<i>mensa</i>	<i>14.30 - 15.30</i>	<i>15.30 -16.30</i>
Lunedì							
Martedì							
Mercoledì							
Giovedì							
Venerdì							

Inserire le seguenti sigle:

**ISS:** docente statale

**EC:** educatrice comunale

**BL:** borsa lavoro

**SC:** servizio civile

**N. B. 1 copia di questo prospetto va consegnato in Presidenza**

**ISTITUTO COMPRENSIVO di VIA ANNA BOTTO-VIGEVANO**

Plesso:..... Classe.....

Anno scolastico.....

**PROTOCOLLO D'INTESA FRA I DOCENTI  
RELATIVO ALLE MODALITA' ORGANIZZATIVE E OPERATIVE\***

<p><b>PRESENZE ALUNNI E INIZIO LEZIONI</b> (Accoglienza, controllo diario,.....)</p>	
<p><b>USO DEGLI SPAZI (classe, atrio, giardino, palestra)</b></p>	
<p><b>USO DEI SERVIZI IGIENICI</b></p>	
<p><b>MOMENTI DI INTERVALLO E DOPO MENZA</b></p>	
<p><b>SPOSTAMENTI ALL'INTERNO DELLA SCUOLA E USCITE</b></p>	
<p><b>GESTIONE MENSA</b></p>	
<p><b>ATTIVITA' DEL POMERIGGIO E USCITA ALUNNI</b></p>	

<b>RAPPORTO CON I GENITORI</b>	
<b>GESTIONE EVENTUALI FESTE E ADDOBBI DELLA CLASSE</b>	
<b>ALTRI EVENTUALI PUNTI DA CONCORDARE</b>	

Data.....

Fir

