



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIA ANNA BOTTO

Scuola dell'Infanzia: "Boschetti Alberti" Scuola Primaria: "V. Ramella"

Scuola Secondaria di Primo Grado "Besozzi"

Via B. Giusto, 3 – 27029 Vigevano – tel. 0381/299750 – fax 0381/299760 – e-mail:

pvic83300c@istruzione.it Pec: pvic83300c@pec.istruzione.it

Codice meccanografico: PVIC83300C - Codice Fiscale: 94033970180



Vigevano, 10/04/2019

Ai Docenti
Scuola Primaria
Scuola Sec. 1° grado
IC VIA BOTTO

Oggetto: adozione libri di testo a.s. 2019/2020

Da quest'anno l'adozione dei libri di testo verrà effettuata con il programma Libri di testo Spaggiari reperibile, entrando con le proprie credenziali di ClasseViva, dal menu principale del docente e seguire le istruzioni del manuale allegato.

Ogni docente, **deve quindi inserire l'adozione per la classe successiva (es.chi è in terza media adotterà per la futura prima, chi è in quinta elementare per la futura prima ecc.)** selezionandola nell'elenco delle classi del prossimo a.s. 2019/2020, **entro il giorno 17/05.**

Si raccomanda di prestare particolare attenzione alle spunte:

- Nuova adozione
- Da acquistare
- In possesso

Per il testo di nuova adozione deve essere inserito l'anno 2019 e spuntata la voce "da acquistare". Per il testo da confermare bisogna ragionare sul volume, se unico e già in possesso della classe non è da acquistare, se esiste un volume per ogni anno di corso, allora occorre spuntare la voce "da acquistare" ma non nuova adozione. La voce "consigliato" non va mai spuntata.

Si precisa infine, riguardo la scuola secondaria di primo grado, che a tutt'oggi non è uscita comunicazione ministeriale sui tetti di spesa (registrati sul programma Libri di testo), si invita pertanto a fare riferimento a quelli previsti per lo scorso anno scolastico:

COSTO LIBRI DI TESTO

SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

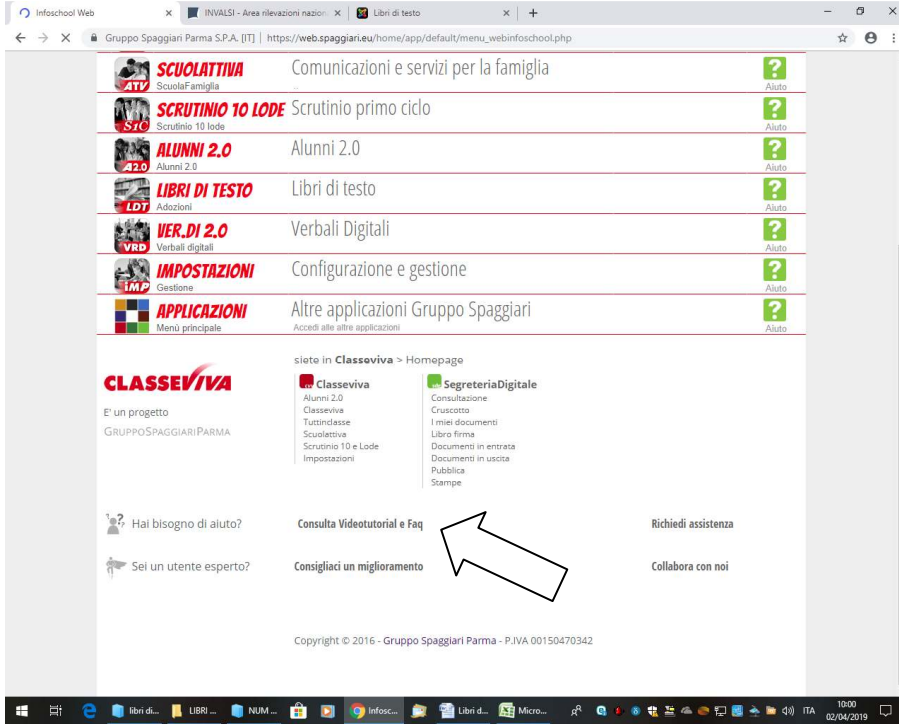
A.S.2019/2020

Classe	Tetto di spesa MIUR	Tetto +10%
PRIMA	€ 294,00	€ 323,40
SECONDA	€ 117,00	€ 128,70
TERZA	€ 132,00	€ 145,20

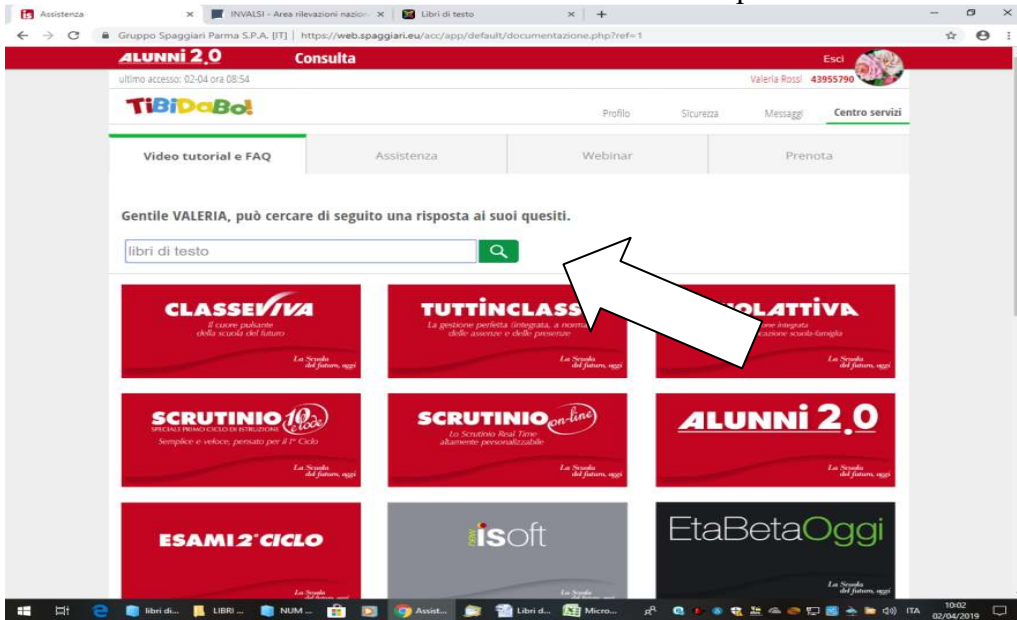


Si allega manuale di istruzioni redatto dal Prof. Fré.

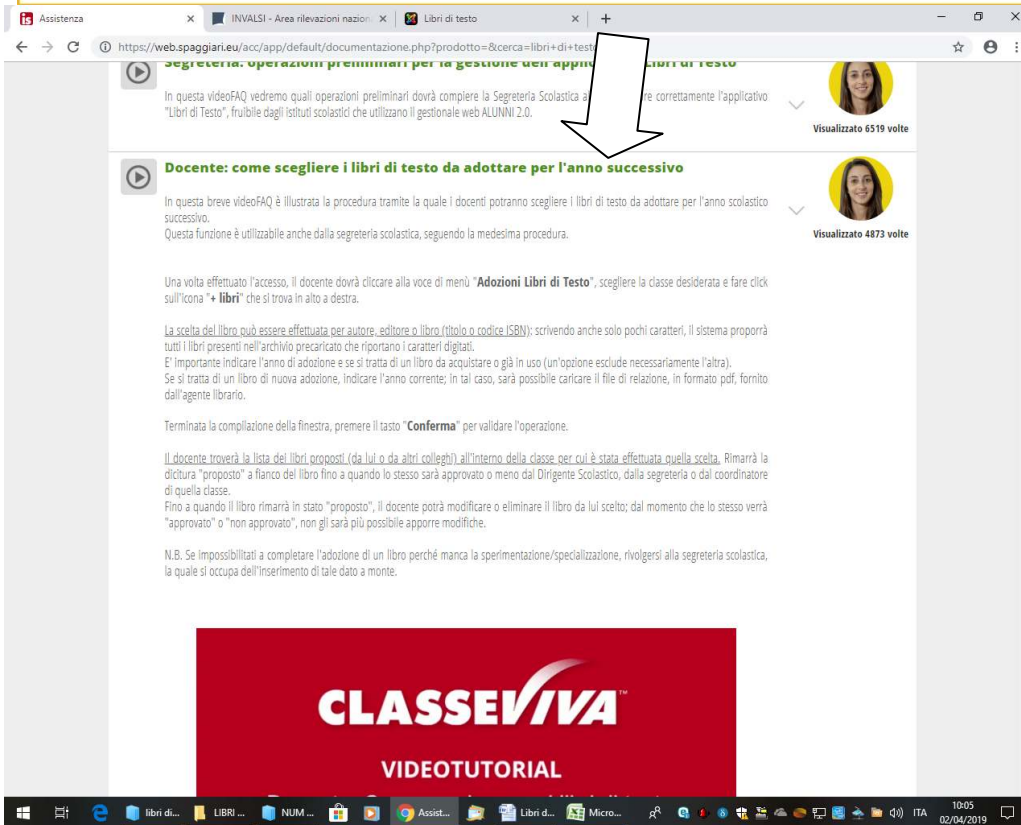
Sono inoltre reperibili su Spaggiari i videotutorial



Nella successiva videata inserire la dicitura Libri di testo per visualizzare i tutorial



Scegliere il tutorial sotto riportato:



Assistenza x INVALSI - Area rilevazioni nazion... Libri di testo

https://web.spaggiari.eu/acc/app/default/documentazione.php?prodotto=&cerca=libri+di+testo

Segreteria: operazioni preliminari per la gestione dell'applicativo

In questa videoFAQ vedremo quali operazioni preliminari dovrà compiere la Segreteria Scolastica a... re correttamente l'applicativo

Visualizzato 6519 volte

Docente: come scegliere i libri di testo da adottare per l'anno successivo

In questa breve videoFAQ è illustrata la procedura tramite la quale i docenti potranno scegliere i libri di testo da adottare per l'anno scolastico successivo. Questa funzione è utilizzabile anche dalla segreteria scolastica, seguendo la medesima procedura.

Visualizzato 4873 volte

Una volta effettuato l'accesso, il docente dovrà cliccare alla voce di menù **"Adozioni Libri di Testo"**, scegliere la classe desiderata e fare click sull'icona **" + libri "** che si trova in alto a destra.

La scelta del libro può essere effettuata per autore, editore o libro (titolo o codice ISBN); scrivendo anche solo pochi caratteri, il sistema proporrà tutti i libri presenti nell'archivio predefinito che riportano i caratteri digitati.

È importante indicare l'anno di adozione e se si tratta di un libro da acquistare o già in uso (un'opzione esclude necessariamente l'altra). Se si tratta di un libro di nuova adozione, indicare l'anno corrente; in tal caso, sarà possibile caricare il file di relazione, in formato pdf, fornito dall'agente librario.

Terminata la compilazione della finestra, premere il tasto **"Conferma"** per validare l'operazione.

Il docente troverà la lista dei libri proposti (da lui o da altri colleghi) all'interno della classe per cui è stata effettuata quella scelta. Rimarrà la dicitura "proposto" a fianco del libro fino a quando lo stesso sarà approvato o meno dal Dirigente Scolastico, dalla segreteria o dal coordinatore di quella classe.

Fino a quando il libro rimarrà in stato "proposto", il docente potrà modificare o eliminare il libro da lui scelto; dal momento che lo stesso verrà "approvato" o "non approvato", non gli sarà più possibile apportare modifiche.

N.B. Se impossibilitati a completare l'adozione di un libro perché manca la sperimentazione/specializzazione, rivolgersi alla segreteria scolastica, la quale si occupa dell'inserimento di tale dato a monte.

CLASSEVIVA™
VIDEOTUTORIAL

1005
02/04/2019

Gli elenchi dei libri di testo del corrente a.s.2018/2019 sono reperibili al seguente link (sul sito internet www.icviabottovigevano.it):

http://www.icviabottovigevano.it/index.php?option=com_content&view=article&id=205&Itemid=1407

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Alberto PANZARASA)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93