



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIA ANNA BOTTO

Scuola dell'Infanzia: "Boschetti Alberti"

Scuola Primaria: "V. Ramella"

Scuola Secondaria di Primo Grado "Besozzi"

Via B. Giusto, 3 – 27029 Vigevano – tel. 0381/78561 – fax 0381/693602 – e-mail: pvic83300c@istruzione.it

Pec: pvic83300c@pec.istruzione.it

Codice meccanografico: PVIC83300C

Codice Fiscale: 94033970180



Prot. n.5205-I/1
Circ. n.88

Vigevano, 24.05.2017

Ai docenti della Scuola Primaria
Al Personale CS
dell'I.C. Via Botto
Vigevano

E pc DSGA

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico

VALUTAZIONE FINALE DEGLI ALUNNI

Le procedure per la valutazione della scuola primaria sono disciplinate dal DPR del 22-06-2009 n. 122 e legge n. 169 del 30-10-08

L'ammissione alla classe successiva avviene sulla base della verifica:

1. degli **apprendimenti**: i livelli raggiunti dagli allievi nelle conoscenze e nelle abilità individuate negli obiettivi formativi formulati dai docenti e ricavati dagli OSA;
2. del **comportamento** in relazione al rispetto delle regole.

In sede di scrutinio di fine anno per il passaggio alla classe successiva o al grado successivo di istruzione obbligatoria, i docenti valutano e registrano il conseguimento degli obiettivi formativi e gli OSA previsti per ciascuno alunno.

L'attuale normativa, art. 3, comma 1bis della legge n. 169 del 30-10-08, prevede che “ ***nella scuola primaria, i docenti, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere l'alunno alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione***” ...

Nel caso, del tutto eccezionale, di proposte per la **non ammissione** alla classe successiva, dovrà essere predisposta dal team **una relazione, che andrà fatta pervenire, al dirigente entro 5 giugno 2017** da leggere durante le operazioni di scrutinio, che dovrà essere firmata da tutti i docenti.

I genitori degli eventuali alunni in discussione devono essere stati informati sul rendimento durante l'anno scolastico.

Infine per gli eventuali alunni non ammessi devono risultare sul registro di ogni docente (cartaceo per il primo quadrimestre e su quello elettronico per il secondo):

- le valutazioni delle prove di verifica riferite agli OSA concordati in sede di programmazione annuale;
- le iniziative messe in atto per il recupero;
- le prove di recupero effettuate;
- i colloqui con le famiglie;
- le iniziative e gli interventi individualizzati attuati nel corso dell'anno scolastico.
- Reiterate assenze non adeguatamente giustificate che non hanno consentito di raggiungere gli obiettivi minimi

L'eventuale **non ammissione** alla classe successiva dovrà essere comunicata dal team ai genitori dell'alunno prima dell'esposizione dei cartelloni e in forma strettamente privata con convocazione a scuola.

PREPARAZIONE AGLI SCRUTINI

In preparazione agli scrutini che si terranno il giorno 12 giugno, ogni docente inserirà voti e assenze per ogni allievo e per le materie di propria competenza con Argo Scuolanext nella PROPOSTA DI VOTO.

Le altre operazioni saranno effettuate dal Dirigente Scolastico durante gli scrutini.

Il giorno 31 maggio dalle 17.30 il Prof. Frè sarà disponibile al plesso Ramella per istruzioni circa la procedura da seguire.

SCRUTINI

I risultati conseguiti dagli alunni trovano la loro naturale conclusione nella valutazione espressa dai team. Occorre procedere con la massima correttezza formale, per evitare che l'istituzione scolastica possa essere coinvolta in controversie.

Le operazioni di scrutinio si effettueranno secondo il seguente calendario:

lunedì 12 giugno, a partire dalle ore 9.00

Classi	Orario
SECONDE	9,15
TERZE	10,00
QUARTE	10,45
PRIME	11,30
QUINTE	12,15

Chiusura prevista per le ore 13.

Agli scrutini devono essere presenti **tutti gli insegnanti della classe** compresi i docenti di sostegno, lo specialista di lingua straniera e di religione dove previsti e limitatamente agli alunni che non si avvalgono dell'IRC, i docenti che hanno svolto l'insegnamento delle attività alternative.

Eventuali assenze previste o improvvise devono essere comunicate con tempestività in Direzione al fine di provvedere ad eventuali variazioni del calendario o, in situazioni gravi, alla sostituzione dei docenti assenti.

Ricordo a tutti che lo scrutinio, oltre ad avere un carattere valutativo, implica un provvedimento di tipo amministrativo avverso il quale può essere presentato ricorso al TAR. La norma prevede che sia convocato solo ed esclusivamente in presenza di tutti i componenti previsti. (organo perfetto)

Durante le operazioni di scrutinio devono essere disponibili i seguenti documenti:

- o il **verbale della riunione di team del 31 maggio 2017**, (*situazione finale*) firmata da tutti i componenti del team
- o il **tabellone relativo** all'esito finale dello scrutinio verrà stampato e firmato durante lo scrutinio. Una copia va conservata agli atti.

Su tutti i documenti relativi alla valutazione finale va riportata la data degli scrutini (12 giugno 2017)

I docenti di religione Cattolica fanno parte a pieno titolo del team, con gli stessi diritti e gli stessi doveri degli altri docenti. Tuttavia partecipano agli scrutini per la valutazione solo degli alunni che si avvalgono dell'insegnamento della Religione cattolica.

ESPOSIZIONE CARTELLONI

I risultati degli scrutini verranno pubblicati **venerdì 16 giugno 2017, alle ore 8.30 presso il plesso Besozzi e all'albo della scuola primaria "V. Ramella".**

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE

La pagella sarà pubblicata online con Argo Scuolanext dalla Segreteria dal giorno lunedì 19/06/2017.

La segreteria invierà le certificazioni delle competenze in forma cartacea all'interclasse delle quinte a partire da lunedì 29 maggio. Le insegnanti compileranno manualmente la Certificazione delle Competenze, che dovrà pervenire in segreteria all'attenzione dell'AA Valeria Rossi, entro l'**8 giugno 2017** per la firma del dirigente.

Il colloquio di discussione del documento di valutazione coi genitori verrà effettuato il giorno: **venerdì 23 giugno 2017 dalle ore 17,00 alle ore 19,00**

REGISTRI

Registri personali e di classe del primo quadrimestre debitamente compilati in ogni parte a penna, sbarrati per le sezioni non compilate e firmati dai docenti dovranno essere consegnati al responsabile di plesso **il 12 giugno 2017 alla fine dello scrutinio.**

I registri relativi agli adempimenti della sicurezza (primo soccorso e antincendio) devono essere consegnati ai referenti per la sicurezza del plesso, **entro il 16 giugno 2017**, che si faranno carico della corretta e completa compilazione di tutte le parti.

FIGURE STRUMENTALI E REFERENTE

I docenti che hanno ricevuto l'incarico di figure strumentali dovranno caricare su piattaforma entro il **22 giugno 2017** la relazione finale del lavoro svolto.

Tale relazione dovrà poi essere presentata al **Collegio Docenti del 28 giugno 2017.**

RENDICONTAZIONE FINALE PROGETTI POF

I docenti referenti dei vari progetti devono compilare la relazione finale direttamente sulla piattaforma entro il **22 giugno 2017.**

MATERIALE, STRUMENTI E BENI DI SERVIZIO

Entro il **31 maggio 2017** restituire i libri avuti in visione dai rappresentanti delle case editrici, facendo riferimento alla docente responsabile ins.Cassero.

Entro l' **8 giugno 2017** i **docenti** delle **classi** devono:

- consegnare in biblioteca libri, riviste di cui si è in possesso;
- verificare che i libri della biblioteca scolastica, compresi vocabolari e dizionari, siano stati riconsegnati;
- liberare il proprio cassetto da ogni oggetto personale;
- indicare ai collaboratori scolastici i lavori da conservare o meno.

Entro il **8 giugno 2017** i **responsabili di laboratorio** devono:

- consegnare gli elenchi di attrezzature, strumenti e materiali presenti nei laboratori di cui sono responsabili
- indicare ai collaboratori scolastici i lavori e i materiali da conservare o meno.

Entro il 16 giugno

- consegnare chiavi dei cassette e degli armadi delle aule alla responsabile del plesso

Il Dirigente Scolastico
(Dott. Alberto Panzarasa)
Firma autografa omessa a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993