



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI VIA ANNA BOTTO

Scuola dell'Infanzia: "Boschetti Alberti"

Scuola Primaria: "V. Ramella"

Scuola Secondaria di Primo Grado "Besozzi"

Via B. Giusto, 3 – 27029 Vigevano – tel. 0381/78561 – fax 0381/693602 – e-mail: pvic83300c@istruzione.it

Pec: pvic83300c@pec.istruzione.it

Codice meccanografico: PVIC83300C

Codice Fiscale: 94033970180

Sito internet: www.icviabottovigevano.it



Prot.n.9477/II-1

Vigevano, 16/10/2017

VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO

Il giorno 12 del mese di settembre 2017, alle ore 17.30 si riunisce il Consiglio di Istituto dell'IC di Via Anna Botto convocato presso la scuola "Besozzi" con comunicazione Prot. n. 7504 /II-1 del 06/09/2017, regolarmente comunicata ai Componenti del Consiglio d'Istituto.

Sono presenti i signori:

CONSIGLIERE	COMPONENTE
1. PANZARASA ALBERTO	DIRIGENTE
2. BERTASO ALESSANDRA	GENITORI-VICE PRESIDENTE
3. FACCENDINI ELENA	GENITORI
4. NICOLOSI GIACOMA LETIZIA	GENITORI
5. SIGNORETTO ELISA	GENITORI
6. SEREGNI DAVIDE	GENITORE
7. UBEZIO ELISABETTA	GENITORI
8. BARBAGLIA SUSANNA	DOCENTI
9. FRE' ALBERTO	DOCENTI
10. MARTINELLI CRISTINA	DOCENTI
11. NATALE DONATELLA	DOCENTI
12. PONZETTO STEFANIA	DOCENTI
13. SCOGNAMIGLIO GEMMA	DOCENTI
14. SPINA ANTONELLA	DOCENTI
15. GIOIA CLELIA	ATA

Assenti: Gandolfi Francesco, Cimbali Alessandra, Vecchione Maurizio, Scalinci Roberta

Ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Variazioni di bilancio;
3. Approvazione progetti; assunzioni a bilancio PON ambienti digitali
4. Acquisti aula atelier creativo e progetto manipolazione d'argilla
5. Ratifica acquisti
6. Visita Pietra Gavina- Primaria
7. Contributo volontario e fotocopie
8. Delibera costituzione Gruppo Sportivo
9. Varie ed eventuali

Verificata la presenza del numero legale, il vice Presidente, Sig.ra Bertaso, dichiara aperta la seduta e si passa all'esame dei punti all'Ordine del Giorno.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il Consiglio approva il verbale all'unanimità. La sig.ra Signoretto chiede informazioni circa l'avvio posticipato delle lezioni causato da forza maggiore. Il dirigente spiega che si sta confrontando con altri presidi del territorio per verificare se sia necessario recuperare (nel qual caso saranno impiegati due sabati di rientro). Approvazione all'unanimità.

2. Variazioni di bilancio

La DSGA illustra le variazioni di bilancio. Si allega documento. Approvazione all'unanimità

3. Approvazione progetti; assunzioni a bilancio PON ambienti digitali

Il dirigente illustra le caratteristiche del PON in oggetto, che prevedono acquisto di LIM (circa 10 per il Besozzi, 1 per Ramella e 1 per Boschetti Alberti) e 2 totem per la segreteria con funzionalità per famiglie (consultazione e produzione certificati). Il dirigente sottolinea le implicazioni della dematerializzazione della modulistica e illustra quali vantaggi siano attesi dall'utilizzo dei totem.

Si delibera all'unanimità l'assunzione a Bilancio del PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

4. Acquisti aula atelier creativo e progetto manipolazione d'argilla

Il dirigente richiama i contenuti dei progetti, già illustrati in passato. In particolare, manipolazione d'argilla prevede un corso di formazione e l'acquisto di un forno. Seguiranno laboratori destinati agli alunni. La sig.ra Spina conferma che la maggior parte delle maestre ha dimostrato interesse e intende aderire ai corsi di formazione. La tempistica prevede di avviare i corsi tra ottobre e novembre. Per la collocazione del forno in sicurezza è già stato contattato il servizio del Comune per una verifica della fattibilità logistica.

Il dirigente richiama poi le caratteristiche del bando "atelier creativo". Sono già stati consegnati banchi che consentono velocemente di ristrutturare gli spazi dell'aula. Sarà collocata una LIM acquistata con i fondi del PON; sono state consegnate 2 stampanti 3D. E' prevista una riunione con esperti esterni per organizzare attività di arricchimento dell'offerta formativa, in parallelo sono previsti anche corsi per docenti. In seguito, a cascata, saranno organizzate attività integrative per gli alunni.

Il consiglio d'istituto prende atto della comunicazione del dirigente

5. Ratifica acquisti

La DSGA spiega la necessità di acquistare una fotocopiatrice per la Besozzi. Quella già utilizzata sarà spostata al secondo piano e il nuovo acquisto sarà collocato al piano terra.

Il consiglio approva all'unanimità

6. Visita a Pietra Gavina – Primaria

La maestra Spina illustra la consuetudine di organizzare questo viaggio d'istruzione per quattro sulle cinque classi quinte nei mesi di aprile e maggio, della durata di 3 giorni. Si procede quindi con la lettura del programma dell'esperienza, che è seguita da guide della fondazione Adolescere, sottolineandone la valenza educativa e i molteplici aspetti di scoperta del territorio. Questa gita è finanziata dalla fondazione Cariplo per le attività. A carico delle famiglie è prevista soltanto la quota per il trasporto e un contributo spese, il tutto per un ammontare approssimativo di 50-70 euro.

Il consiglio di istituto approva a maggioranza con 1 voto contrario.

7. Contributo volontario e fotocopie

La maestra Spina illustra i dati che si era impegnata a preparare. Lo scorso anno scolastico sono state spesi da tutta la scuola circa 2200 euro per fotocopie. Circa 241 euro spese in media al mese. Il risultato è stato 10 euro a classe. Al Ramella si è discusso dell'argomento alla luce dei dati presentati dalla vicaria. I docenti concordano di proporre 12 fotocopie al mese per ogni alunno, da dividere tra le varie materie.

Nicolosi propone di ampliare il numero di fotocopie per le classi prime.

Spina sottolinea che la proposta presentata al consiglio d'istituto può essere modificata e integrata, perché è stata formulata con queste caratteristiche per mantenere un'equità nell'utilizzo dei contributi dei genitori, infatti la "contingentazione" dovrebbe riflettersi anche nelle richieste di fotocopie ai genitori.

Signoretto suggerisce l'idea di chiedere un contributo più consistente fin dall'inizio.

Spina e il dirigente sottolineano che il contributo viene richiesto come "volontario" e l'adesione alla primaria avviene in percentuale non consistente.

Spina precisa che la proposta potrebbe essere suscettibile di variazione e integrazione se la verifica sul campo dimostrasse che la contingentazione non fornisca strumenti adeguati.

Seregni propone di aumentare il limite di fotocopie a 20, Fré concorda.

Il dirigente dice di essere contrario in generale a un utilizzo troppo consistente delle fotocopie.

Seregni propone 15 fotocopie, un tetto da ridiscutere eventualmente in caso di necessità.

Il consiglio decide di prevedere 15 "matrici" con eventuale discussione in caso di necessità. Voto contrario di Signoretto

8. Delibera costituzione Gruppo sportivo

Il dirigente propone la costituzione del Gruppo sportivo. Il consiglio d'istituto approva all'unanimità.

9. Varie ed eventuali

Fré ricorda che, come di consueto, la biblioteca ha chiesto l'utilizzo dei locali della scuola per l'organizzazione dei corsi serali di alfabetizzazione informatica da parte della Biblioteca Civica.

Spina spiega che la consegna del diario è prevista per giovedì. Gli alunni che chiederanno di acquistare i diari fuori tempo massimo, saranno accontentati solo nel caso di disponibilità.

Faccendini chiede informazioni circa il pagamento attraverso il circuito "Pago in rete" e sollecita che siano richieste informazioni sull'adesione delle banche non consorziate

Il dirigente spiega le modalità di funzionamento della procedura di pagamento, precisando che alcuni esercizi prevedono l'aggravio di una commissione. Probabilmente il problema si risolverà nel giro di qualche mese, quando le banche consorziate aumenteranno. Progressivamente questo sistema di pagamento sarà esteso a tutte le attività che prevedono un pagamento (in particolare per viaggi d'istruzione e visite didattiche).

Signoretto chiede informazioni sulle attività sportive collocate nel post mensa. Il dirigente risponde che al momento non sono previste novità.

Faccendini chiede, a proposito dell'associazione per la dislessia, la disponibilità di locali per tenervi corsi destinati ai referenti BES e DSA. Il dirigente precisa che la capienza dell'aula magna del Besozzi non supera i 100 posti, quindi non sembra adatta a questa destinazione, visto che sono previsti più di 200 partecipanti

Signoretto chiede informazioni sull'adesione a reti di scopo per l'infanzia. Il dirigente spiega le recenti politiche comunali hanno ottenuto finanziamenti che consentono di organizzare pre e post scuola a costi molto bassi.

Signoretto chiede informazioni sul servizio mensa. Il dirigente risponde che non sono pervenute nuove informazioni.

La sig. Bertaso chiede informazioni circa la surroga della sig Cimbali, che non ha mai partecipato alle riunioni. Spina risponde che nei prossimi giorni si procederà alla comunicazione della nomina ad altro genitore in ordine di graduatoria, poiché la sig. Cimbali ha comunicato di non avere la possibilità di partecipare alle sedute per impegni precedentemente fissati.

Esauriti gli argomenti di discussione, il Consiglio si chiude alle ore 19.46

Il Segretario

Alberto Fré

*Firma autografa sostituita
a mezzo stampa*

ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

La vicepresidente

Alessandra Bertaso

*Firma autografa sostituita
a mezzo stampa*

ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93